



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

38030 Kayseri/Türkiye

Şubat 2021

ÖZET

Kuruluş Amacı:

Son zamanlarda ülkemiz büyük uluslararası siber saldırılara maruz kalmaktadır. Örneğin, 14 Aralık 2015 tarihinde başlayan ve 10 günden fazla süren DDoS (*Distribute Denial of Service*) saldırısı sonucunda, internette kısmi yavaşlamalar ve kesintiler meydana geldi. Ülkemizde, önemli kurum, kuruluşların web sunucuları isteklere cevap veremez, bankacılık hizmetleri yapılamaz hale gelmiştir.

Siber saldırıların önceden tespiti ve saldırı sırasında ve sonucunda gerekli önlemleri alınması telafisi zor olan sıkıntıların yaşanmasına engel olabilir; veya zararı asgari düzeye indirgeyebilir. Ülkemiz kurum, kuruluşlarını benzer siber tehditlere karşı koruyacak donanımlı siber güvenlik uzmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Şu an artarak devam eden bu ihtiyaç için çok yakın bir zamanda daha da artış göstereceği öngörülmektedir. Bu bağlamda, kurulması düşünülen Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, siber güvenlik bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin, ülkemizin kurum ve kuruluşlarının siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması noktasında ciddi katkılar sağlamaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birimimizde; bilişim sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, etik değerleri göz önünde bulunduran, ülkemizin gelişmesine teknolojik ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım gibi faaliyetlerde bulunulacaktır.

1. İletişim Bilgileri

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü;

Doç. Dr. Ali GEZER

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri/TÜRKİYE

agezer@kayseri.edu.tr

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı;**Öğr.Gör. Recep Şahin**

Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri/TÜRKİYE

recep.sahin@kayseri.edu.tr**Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi- Araştırmacı Öğrenci;****Rüveyda ÇELİK**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kayseri Üniversitesi, 38039,

Kayseri/TÜRKİYE

ruveydacelik38@gmail.com**Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi- Araştırmacı Öğrenci;****Umut BABAYİĞİT**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kayseri Üniversitesi, 38039,

Kayseri/TÜRKİYE

ubabayigit1@gmail.com**Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi- Araştırmacı Öğrenci;****Ömer Faruk TUFAN**

Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kayseri Üniversitesi, 38039,

Kayseri/TÜRKİYE

omer.faruk.tufan.38@gmail.com**2. Tarihsel Gelişimi**

Birimimiz 28 Haziran 2019 tarih ve 30815 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30815sayılı karar ile Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında çalışmalara başlamıştır.

Birim çalışmalarını Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesi bulunan laboratuvarında gerçekleştirmektedir. Laboratuvar bünyesinde araştırmacı öğrencilerin kullanabileceği 3 adet bilgisayar mevcuttur. İlerleyen zamanlarda çeşitli proje ve destekler sayesinde laboratuvar bünyesinde ki imkanların artırılması planlanmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Dijital çağın gerekliliklerinden biri olan siber tehditler ve bilgi güvenliği konularında akademik çalışmalar yapmak, toplumu bilinçlendirerek toplumda sağlıklı ve seviyeli bilişim kültürü oluşturmak ve en önemlisi Kayseri Üniversitesi çatısı altında Siber Güvenlik üzerine çalışmalar yapacak nitelikli insanlar yetiştirmektir

Vizyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Siber Güvenlik alanında yaptığı çalışmalarla bu camiada kendine yer bulmaktır.

Değerlerimiz;

- | | |
|---------------|-------------------|
| -Bilimsellik | -Şeffaflık |
| -Yenilikçilik | -Paylaşımcılık |
| -Üretkenlik | -Gelişime açıklık |

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**
- D. TOPLUMSAL KATKI**
- E. YÖNETİM SİSTEMİ**

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Stratejik plan ve geliştirilme süreci EK 1. Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri https://kaysiber.kayseri.edu.tr/					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları</u> Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimin tanımlı politikaları bulunmamaktadır.	Birimde ilan edilmiş tanımlı politikalar bulunmaktadır.	Birimin birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm alt birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.	Bu politikalar ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Üniversitemiz Kalite, öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir. https://www.kayseri.edu.tr/Sayfa/1072/1/kalite-politikamiz.html					

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

A.1.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmali ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Kalite Komisyonu Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır .	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu birimin kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Siber Güvenlik Uygulama Araştırma Merkezi Kalite komisyonu başkanı olarak merkez müdürü Doç.Dr. Ali GEZER atanmıştır. - Siber Güvenlik Uygulama Araştırma Merkezi Kalite komisyonu başkanı olarak merkez müdür yardımcısı Öğr.Gör. Recep ŞAHİN atanmıştır.					

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, fakülteler, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü</u> Yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve birim iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklememektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. Uluslararasılaşma politikası</u> Uluslararasılaşma politikası; - Değişim programları, - Uluslararası öğrenci, - Yabancı uyruklu akademik personel, - Uluslararası araştırmacı, - Uluslararası ağlar ve organizasyonlar, - Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumu, - Ortak diploma programları etkinlikleri gibi konuları ele alır. Birim hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir.	Birimde bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili alt birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Birimin uluslararasılaşma uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre uluslararasılaşma politikaları iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. U luslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3

Birimin uluslararasılaşma kaynakları alt birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

4

Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır .

2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Ek-2 Program görselleri				

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi</u> Birimde bütüncül bir ölçme-değerlendirme sistemi vardır. Ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar tanımlıdır. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.	Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Birimde ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kuralları birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>EK-3 yapmış olduğumuz çalışmaların görselleri</i>					

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmeli ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmelidir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		EĞİTİM ve ÖĞRETİM			
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Öğrenci geri bildirimi elde etme EK-4 anket sonuçları				

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Akademik danışmanlık</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır; etkinliğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları vardır ve gerçekleşme irdelenmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır .	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar ➤ Birim danışmanlığını Doc. Dr. Öğr. Üyesi Ali GEZER yapmaktadır. ➤ Birim danışman yardımcılığını Öğr. Gör.i Recep ŞAHİN yapmaktadır.				

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birimde görev alabilecek öğretim elemanı listesi <i>EK-5 Üniversitenin Kadrosunda Yer Alan ve Merkezde Görev Alabilecek Öğretim elemanlarına İlişkin Tablo</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinliği</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <i>EK-6 milli eğitim bakanlığı özel eğitim ve rehberlik hizmetleri tarafından 2023 eğitim vizyonu doğrultusundan vermiş olduğumuz eğitim semineri teşekkür belgesi.</i>					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Elemanları	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5									
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.									
Örnek Kanıtlar ➤ Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu Eğitim Alanları Derslikler <table><tr><th>Eğitim Alanı</th><th>Adet</th><th>Kapasitesi</th></tr><tr><td>Bilgisayar Lab.</td><td>1</td><td>3 Bilgisayar</td></tr><tr><td>Toplam</td><td>1</td><td>3</td></tr></table>						Eğitim Alanı	Adet	Kapasitesi	Bilgisayar Lab.	1	3 Bilgisayar	Toplam	1	3
Eğitim Alanı	Adet	Kapasitesi												
Bilgisayar Lab.	1	3 Bilgisayar												
Toplam	1	3												

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM																																								
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5																																				
<u>B.5.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır .	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.																																				
Örnek Kanıtlar <i>Yeterlilik Durumu</i> <table><tr><th>Cinsi</th><th>İdari Amaçlı (Adet)</th><th>Eğitim Amaçlı (Adet)</th></tr><tr><td>Projeksiyon</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Bilgisayar</td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Yazıcılar</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Switch</td><td></td><td>7</td></tr><tr><td>Sunucu bilgisayarı</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Sunucu</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Firewall</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Televizyonlar</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Tarayıcı Yazıcı</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Kabin</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Toplam</td><td></td><td>21</td></tr></table>						Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Projeksiyon		1	Bilgisayar		3	Yazıcılar		1	Switch		7	Sunucu bilgisayarı		2	Sunucu		2	Firewall		1	Televizyonlar		1	Tarayıcı Yazıcı		1	Kabin		2	Toplam		21
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)																																							
Projeksiyon		1																																							
Bilgisayar		3																																							
Yazıcılar		1																																							
Switch		7																																							
Sunucu bilgisayarı		2																																							
Sunucu		2																																							
Firewall		1																																							
Televizyonlar		1																																							
Tarayıcı Yazıcı		1																																							
Kabin		2																																							
Toplam		21																																							

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.4. Engelsiz Üniversite</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.5. Öğrenme Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri</u> Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

	1	2	3	4	5
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik danışman tarafından haftalık toplantılar yapılmaktadır. EK-7 Haftalık gerçekleştirilen toplantılardan görseller					

	EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1	2	3	4	5
<u>B.6.2. Mezun izleme sistemi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim , stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Birimin araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanları paydaşlarıyla birlikte belirlenmiştir. Bunlar birimin misyonu ile uyumlu olup, araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirir. Politika; birimin araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma ve geliştirme için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, araştırma tercihlerini, birimin önde gelen araştırma odaklarını, mükemmeliyet merkezlerini, birimin özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir. Politika belgesi birim çalışanlarınca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen, yazılı, paydaşlarla paylaşılmış bir metindir.	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin, araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birim faaliyetleri kapsamında güncel zararlı yazılım örnekleri sanal makinalarda çalıştırılarak, bunların son kullanıcıları, finansal kurumları ve e-ticaret hizmeti veren web sitelerini ne şekilde hedef aldığı dinamik analizlerle ortaya çıkarılmaktadır. Ek-7 Haftalık gerçekleştirilen toplantıların görselleri					

C.1. Araştırma Stratejisi	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu tercihler yönünde gelişmektedir. Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, paydaşlarca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmektedir. Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1
Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almamaktadır.

2
Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

3
Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

4
Birimde araştırma çıktıları izlenmekte ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak iyileştirilmektedir.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Birim faaliyetleri kapsamında öncelikli olarak finansal kuruluşları, zararlı yazılımların ne şekilde hedef aldığını ortaya çıkararak bu alandaki birikim ve tecrübeyi arttırmayı hedeflemektedir. Sonraki süreçlerde edinilen veriler finansal kurumlar ile paylaşılarak, onların daha güvenli e-hizmetler vermesi adına faaliyetlerde bulunulacaktır.

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma kaynakları Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve alt birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birimin araştırmalarına yönelik olarak yüksek hızlı internet erişimi olan bir laboratuvarı bulunmaktadır.					

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.2. Birim içi kaynaklar

Araştırmaya yeni başlayanlar için birim içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için birim içi kaynakları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte birim içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için birim içi kaynaklar araştırma stratejisi ve alt birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır.	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
<u>C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)</u> Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuştur.	Birimde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birim siber güvenlik hizmeti verebilmek için üniversite dışındaki kurumlar, özellikle finansal kurumlar ile kontratlar yapmayı öngörmektedir. EK-8 Türk telekom firmasından Kabin, switch, sunucu, firewall ve güç kaynağı cihazları zimmet edildi.					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Kaynakları	1	2	3	4	5
C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Birimde faaliyet gösteren öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yayın, bildiri, yüksek lisans ders açma gibi akademik çalışma yapmaya teşvik edilmektedir. ➤ https://doi.org/10.1016/j.cose.2019.03.013 ➤ https://dx.doi.org/10.20469/ijtes.5.10004-3					

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak irdelenerek birimin ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar ➤ Birimde faaliyet gösteren öğretim elemanlarının yapmış olduğu akademik faaliyetler (verdiği dersler, yayınlar) araştırma performansının bir ölçüsü olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda birimde görevli öğretim elemanı 2019 yılında 3 SCI-Expanded indexli yayın yapmıştır. 1 Uluslararası konferans bildirisi ve 1 kitap bölümü yazılmıştır.				

C.4. Araştırma Performansı

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

1	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ Araştırma-geliştirme hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar; haftalık yapılan toplantılar ile haftalık hedeflerin değerlendirilmesi ve bir sonraki hafta için yeni hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.				

C.4. Araştırma Performansı	1	2	3	4	5
<u>C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi</u> Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten/kurumdan gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmektedir. Birim misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmektedir.	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma bütçe performansı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade eder; ve -sosyal sorumluluk (ücretsiz hizmetler; sosyal ve kültürel yaşama katkı, üniversitenin şehir hayatına katkısı; bilimin topluma tanıtılması, sevdirmesi), -bilgi ve teknoloji transferi (endüstriye yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; kamu kurumlarına yapılan sözleşmeli araştırma, danışmanlık, hizmet, proje; politika geliştirmeye katılım, uzmanlık paylaşımı), -girişimcilik, yenilikçi şirketler, -fikri mülkiyet, patent, marka, -tesis yönetimi (kira gelirleri, laboratuvar hizmetleri, vb), -yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifikalar, diplomalar, -birime özgü diğer konuları ele alarak bunların birimdeki yerini, hedeflerini, stratejilerini, mekanizmalarını, organizasyon yapısını, yıllık bütçelerini veya oranları, yıllar içindeki eğilimi, geliştirme çerçevesini özetleyen metin vardır. Göstergeleri, izleme ve hedeflerle karşılaştırma, (iyileştirme mekanizmaları) vardır. Hedef ve stratejiler politikayla uyumlu olarak belirlenmiştir.	Birimin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Birimin, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Birimde toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • EK-6 TEŞEKKÜR BELGESİ					

	TOPLUMSAL KATKI				
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin/kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi</u> Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Birim yöneticilerinin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumu bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Birim merkez müdürü, müdür yardımcısı ve 3 araştırmacı öğrenci faaliyette bulunmaktadır.					

	YÖNETİM SİSTEMİ				
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	1	2	3	4	5
<u>E.1.2. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi</u> Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler vardır. Bunlar birimde bilinmektedir. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve bunların sonuçları değerlendirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		YÖNETİM SİSTEMİ			
E.2. Kaynakların Yönetimi	1	2	3	4	5
<u>E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi</u> Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi</u> Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

YÖNETİM SİSTEMİ					
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	1	2	3	4	5
<u>E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği</u> Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına ilişkin uygulamalar bulunmamaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik bütünlük uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ➤ <i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i> <i>Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</i> <i>https://www.kayseri.edu.tr/Yonetmelikler-Yonergeler/kayseri-dosya-1085-28-haziran-2019-cuma.pdf</i>					

E.4. Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği</u> Birim dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmıştır, uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin dış paydaşları ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kamuoyu bilgilendirmeleri birimin web sayfası aracılığı ile yapılması planlanmaktadır.					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimiz 28 Haziran 2019 tarih ve 30815 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30815 sayılı kararı ile Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında çalışmalara başlamıştır.

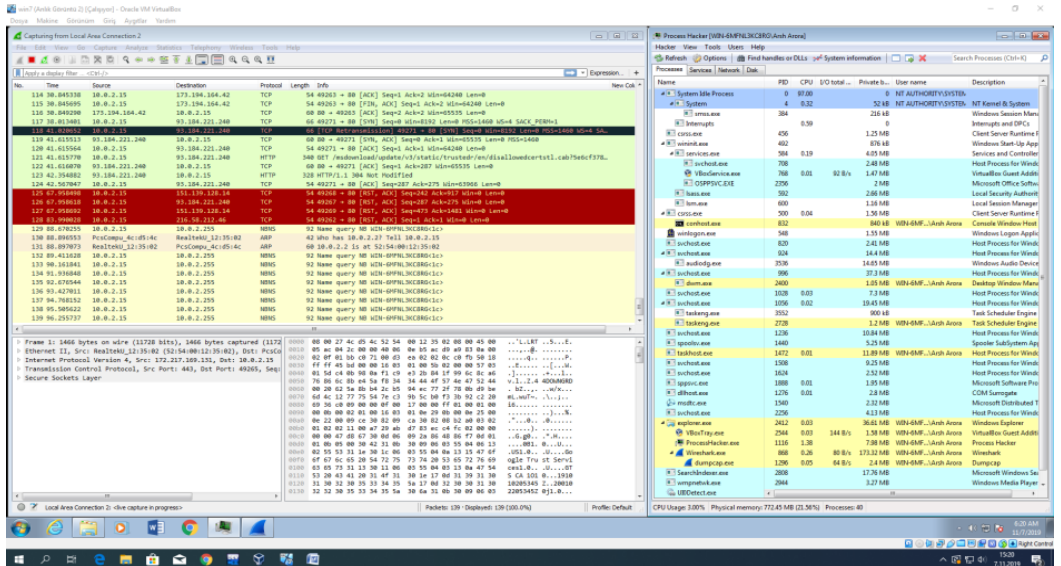
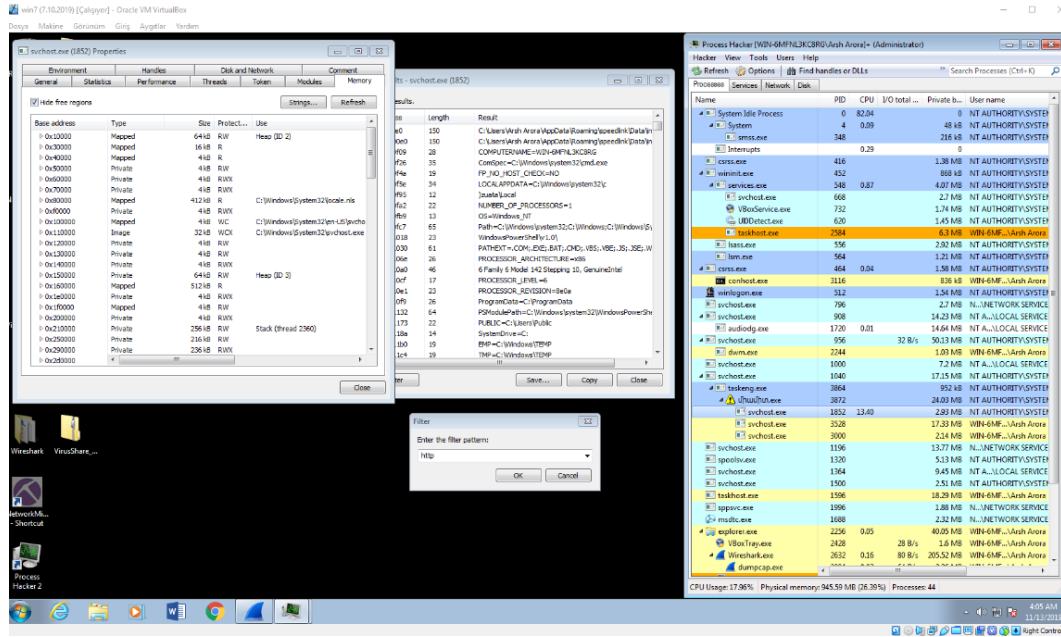
Merkezin hedefi teknolojinin kaçınılmaz bir gerçeği olan bilişim suçlarıyla beraber ortaya çıkan güvenlik endişesini en aza indirmektir. Merkezin öncelikli hedefleri arasında nitelikli, istihdam edilebilir, bilgi güvenliğine merak sarmış ve analitik düşünme becerisini geliştirmiş bireyler yetiştirmektir. Ülke olarak özellikle bu alanda nitelikli ve yetişmiş bireylere ne denli ihtiyacımızın olduğu ülkemize son zamanlarda yapılan siber saldırılar göstermektedir. Merkez olarak bu açığı kapatabilmek için bu alanda kendini yetiştirmek isteyen bireylere gerekli bilgi ve birikimi kazandırmak amaçlanmıştır. Bu çalışmalar sonucunda ülkemizin yetişmiş siber güvenlik uzmanı ihtiyacına katkı sağlanabilecektir. Ayrıca yapılan bilimsel çalışmaların ve araştırmaların sonuçları ulusal ve uluslararası makale, tez, dergi, blog siteleri vb. gibi kaynaklarda da yayınlanacaktır. Bütün bu çalışmaların yanında topluma siber farkındalık kazandırmak için eğitim, seminer, panel ve konferans gibi faaliyetler yapılması planlanmaktadır.

EKLER

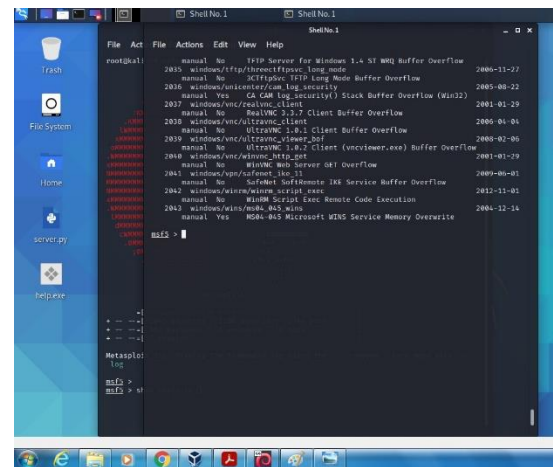
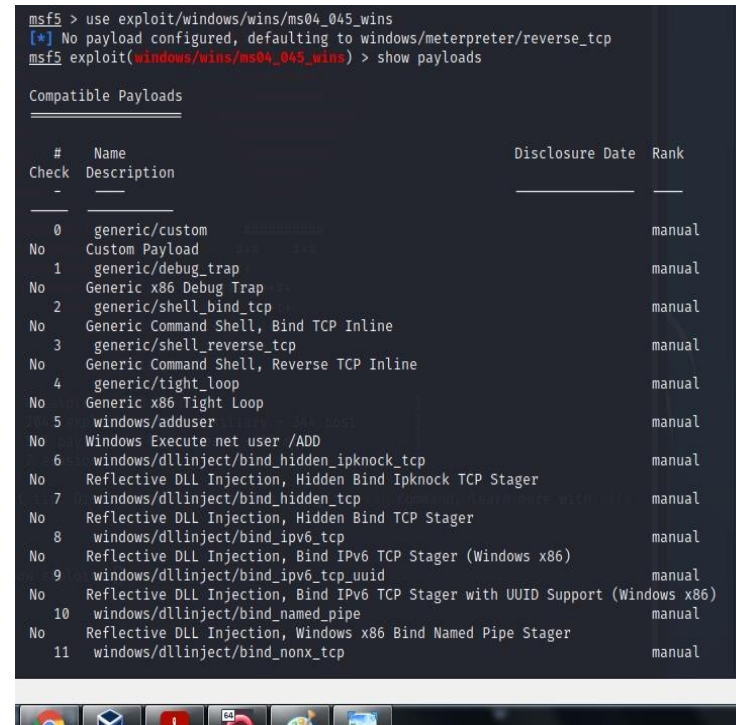
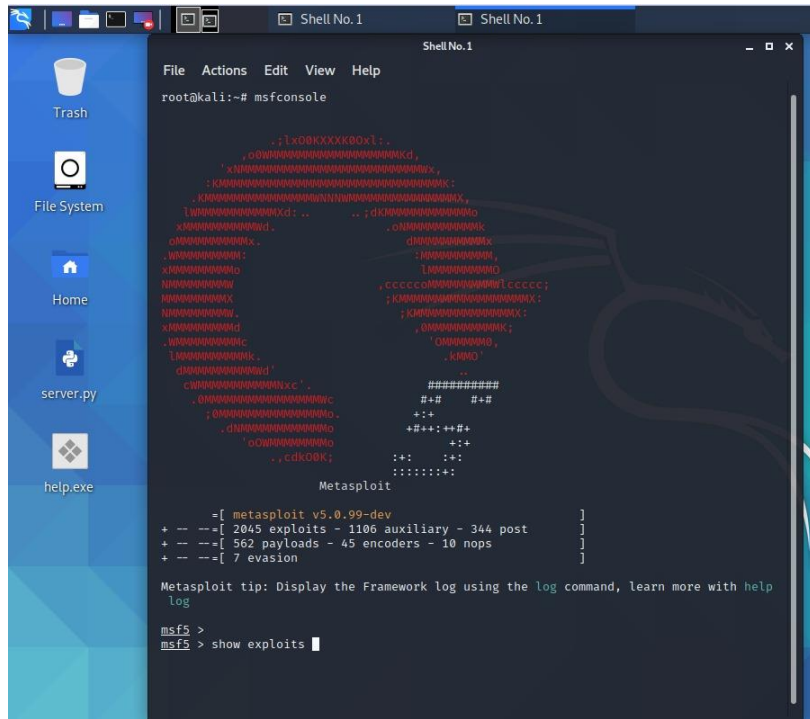
EK 1. Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Stratejik Amaç ve Hedefleri (2020-2024)

Amaç	Topluma siber güvenlik farkındalığını yerleştirmek için akademik çalışmalar yaparak, bu alanda ihtiyaç duyulan çözümleri ortaya koymak.
Hedef	Günümüz dünyasının kaçınılmaz bir gerçeği olan bilişim suçlarıyla ortaya çıkan güvenlik endişesini en aza indirmek. Nitelikli, istihdam edilebilir, bilgi güvenliğine merak sarmış, analitik düşünme yetisine sahip bireyler yetiştirmek. Kalıcı ve sürekli olabilecek bir eğitim hizmeti sunarak yeniliğe açık, kendini geliştirmeye hevesli yetenekleri ortaya çıkarmak.

EK-2. Program görselleri



EK-3. yapmış olduğumuz çalışmaların görselleri



ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uzaktan aldığınız derslerle ilgili;

1. Öğretim elemanlarının Öğrenme Yönetim Sistemini (ALMS) etkin bir şekilde kullandıklarını düşünüyor musunuz?

Aktif ve aciliyetli bir şekilde kullanıyorlar

2. Sistem üzerinden paylaşılan ders materyalleri (doküman, link vb.) ihtiyaç ve beklentilerinizi ne düzeyde karşıladı?

Sistem üzerinden daha fazla doküman kullanılabilir

3. Canlı derslere katılım oranınız ne düzeyde idi?

Yüksek lisans öğrencisi olduğum için aktif katılım ve katılım oranı %75 dir

4. Memnun olduğunuz ve sorun yaşadığınız konular nelerdir?

Nadiren olsa internet kaynakları sorular yerden
Ortada (ALMS) sistemi yeterli değil. Sadece kayıtlı dersler
takip edilemiyor dersler kayması oluyor

5. Canlı derslerin daha verimli ve etkili hale gelmesi için ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Öğrencilerin aktif katılımı sağlanmalı

6. Canlı ders sırasında veya sonrasında öğretim elemanları ile iletişiminiz nasıldı? Bu konuda iyi bulduğunuz ve geliştirilmesi gerekli olan alanlara ilişkin neler düşünüyorsunuz? İletişimin geliştirilmesi ve artırılması konusunda ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Öğretim elemanları aktif iletişim istedikleri

7. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesinin sağlıklı bir biçimde yapıldığını düşünüyor musunuz? Uzaktan eğitimde öğrencilerin başarı durumunun ölçme ve değerlendirilmesi konusundaki önerileriniz nelerdir?

Ölçme ve değerlendirme aşırı ve net bir şekilde yapılır

8. Aldığınız ve katıldığınız derslerde sınıf arkadaşlarınızın dersleri takibi ve derslere aktif katılım oranı size göre ne düzeydedir? Bu oran sizce verimli bir eğitim için yeterli midir?

Gözetimle katılım göstermektedirler

9. Canlı destek biriminin soru ve sorunlarınıza etkin bir biçimde çözüm ürettiğini düşünüyor musunuz?

Anlık geri dönüşler sağlanıyor

10. Uzaktan eğitim sırasında Üniversitenin bilişim altyapısının yetersizliği ve/veya sınav güvenliği konularında herhangi bir mağduriyet yaşadınız mı?

Herhangi bir sorun yaşamadım

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uzaktan aldığınız derslerle ilgili;

1. Öğretim elemanlarının Öğrenme Yönetim Sistemini (ALMS) etkin bir şekilde kullandıklarını düşünüyor musunuz?

Öğretim elemanları etkin ve aktif olarak kullanılıyor.

2. Sistem üzerinden paylaşılan ders materyalleri (doküman, link vb.) ihtiyaç ve beklentilerinizi ne düzeyde karşıladı?

Derslere yönelik verilen materyaller yeterli ve anlaşılır bir şekildeydi.

3. Canlı derslere katılım oranınız ne düzeyde idi?

Dersler içerisinde aldığım derslere aktif bir şekilde katılım sağladım.

4. Memnun olduğunuz ve sorun yaşadığınız konular nelerdir?

Uzaktan eğitim sistemi olduğu için bir şekilde alıştım. Başarılarında internet bağlantısı sorunları vardı.

5. Canlı derslerin daha verimli ve etkili hale gelmesi için ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Öğrencilerin aktif olarak derslere katılması sağlanmalı.

6. Canlı ders sırasında veya sonrasında öğretim elemanları ile iletişiminiz nasıldı? Bu konuda iyi bulduğunuz ve geliştirilmesi gerekli olan alanlara ilişkin neler düşünüyorsunuz? İletişimin geliştirilmesi ve artırılması konusunda ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Genellikle mail yoluyla öğretim elemanlarıyla iletişime geçilirdi. Farklı iletişim kaynakları kullanılabilir (whatsapp, telegram vs.)

7. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesinin sağlıklı bir biçimde yapıldığını düşünüyor musunuz? Uzaktan eğitimde öğrencilerin başarı durumunun ölçme ve değerlendirilmesi konusundaki önerileriniz nelerdir?

Sınav ve ödev olarak öğrenciler bazı netleri ile değerlendirilmekteydi. Korum ile okulları ödevleri ile de değerlendirilirdi.

8. Aldığınız ve katıldığınız derslerde sınıf arkadaşlarınızın dersleri takibi ve derslere aktif katılım oranı size göre ne düzeydedir? Bu oran sizce verimli bir eğitim için yeterli midir?

Bazı derslere aktif katıldım. Fakat bazı arkadaşları olmadığı için bazı aktif katılmadılar (özellikle bazı öğrenciler).

9. Canlı destek biriminin soru ve sorunlarınıza etkin bir biçimde çözüm ürettiğini düşünüyor musunuz?

Anlık geri dönüşler yapıldıktan sonra sorularımız anında çözümlendi.

10. Uzaktan eğitim sırasında Üniversitenin bilişim altyapısının yetersizliği ve/veya sınav güvenliği konularında herhangi bir mağduriyet yaşadınız mı?

Uzaktan eğitim sırasında herhangi bir soruna rastlamadım.

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uzaktan aldığınız derslerle ilgili;

1. Öğretim elemanlarının Öğrenme Yönetim Sistemini (ALMS) etkin bir şekilde kullandıklarını düşünüyor musunuz?

Evet, kullanılıyorlar

2. Sistem üzerinden paylaşılan ders materyalleri (doküman, link vb.) ihtiyaç ve beklentilerinizi ne düzeyde karşıladı?

Ders konularının genelini karşılayacak materyallerin hepsi gönderildi, bir sorun ile karşılaşmadım.

3. Canlı derslere katılım oranınız ne düzeyde idi?

%80 civarında katılıyorum

4. Memnun olduğunuz ve sorun yaşadığınız konular nelerdir?

(ALMS) üzerinde derslerin kaydedilmesinden memnunuz
Sorun yaşadığım bir konu yok

5. Canlı derslerin daha verimli ve etkili hale gelmesi için ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Canlı derslerin en verimli şekilde kullanıldığını düşünüyorum.

6. Canlı ders sırasında veya sonrasında öğretim elemanları ile iletişiminiz nasıldı? Bu konuda iyi bulduğunuz ve geliştirilmesi gerekli olan alanlara ilişkin neler düşünüyorsunuz? İletişimin geliştirilmesi ve artırılması konusunda ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Öğretim elemanları ile iletişiminiz çok iyi. Bir sorun yaşadığımızda hızlı bir şekilde çözüm bulabiliyoruz.

7. Derslerin ölçme ve değerlendirmesinin sağlıklı bir biçimde yapıldığını düşünüyor musunuz? Uzaktan eğitimde öğrencilerin başarı durumunun ölçme ve değerlendirilmesi konusundaki önerileriniz nelerdir?

Ölçme ve değerlendirme, sağlıklı bir şekilde yapıldığını düşünüyorum

8. Aldığınız ve katıldığınız derslerde sınıf arkadaşlarınızın dersleri takibi ve derslere aktif katılım oranı size göre ne düzeydedir? Bu oran sizce verimli bir eğitim için yeterli midir?

Bence verimli bir düzeydedir. Genelde, bazı arkadaşlarımızın aktifliğinden dolayı dersleri tam olarak katılanıyor

9. Canlı destek biriminin soru ve sorunlarınıza etkin bir biçimde çözüm ürettiğini düşünüyor musunuz?

Şuana kadar hiç bir sorun ile karşılaşmadım bu yüzden canlı destek birimi hakkında bir bilgin yok

10. Uzaktan eğitim sırasında Üniversitenin bilişim altyapısının yetersizliği ve/veya sınav güvenliği konularında herhangi bir mağduriyet yaşadınız mı?

Hayır

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SORULAR

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde uzaktan aldığınız derslerle ilgili;

1. Öğretim elemanlarının Öğrenme Yönetim Sistemini (ALMS) etkin bir şekilde kullandıklarını düşünüyor musunuz?

Etkin ve bilgilî bir şekilde kullandıklarını düşünüyorum.

2. Sistem üzerinden paylaşılan ders materyalleri (doküman, link vb.) ihtiyaç ve beklentilerinizi ne düzeyde karşıladı?

Bence bir öğrenci için yeterliydi. Bunlar; doküman, örnek sorular ve ders anlatımı konusunda gayet iyi buldum.

3. Canlı derslere katılım oranınız ne düzeyde idi?

Canlı derslerin tamamına sorunsuz katılım sağladım.

4. Memnun olduğunuz ve sorun yaşadığınız konular nelerdir?

Uzaktan eğitime katıldığım süre zarfında genelde bir sorun olmadı. Ama tek bir sorun, Canlı ders tekrar izlendiğinde ses-görüntü kayması, dersi ve bağlantı kopması sorunu ile karşılaştım.

5. Canlı derslerin daha verimli ve etkili hale gelmesi için ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Çok öğrencili sınıflarda öğrencilerin derse katılımı zor okada canlı derslerde öğrencilerin derse katılımının önemli olduğunu düşünüyorum.

6. Canlı ders sırasında veya sonrasında öğretim elemanları ile iletişiminiz nasıldı? Bu konuda iyi bulduğunuz ve geliştirilmesi gerekli olan alanlara ilişkin neler düşünüyorsunuz? İletişimin geliştirilmesi ve artırılması konusunda ne tür önerilerde bulunabilirsiniz?

Ders aldığım süre zarfında gerek ders sırasında gerek ders sonrasında hocalarınla gerekli iletişim kurmadım hiçbir sorun yaşamadım.

7. Derslerin ölçme ve değerlendirmesinin sağlıklı bir biçimde yapıldığını düşünüyor musunuz? Uzaktan eğitimde öğrencilerin başarı durumunun ölçme ve değerlendirilmesi konusundaki önerileriniz nelerdir?

Uzaktan değerlendirme durumu olduğu için okuma ve değerlendirmeyi sağlıklı buluyorum. Ek olarak sınavlardan çok değerlendirme öğrenciye daha fazla şey öğrettiğini düşünüyorum.

8. Aldığınız ve katıldığınız derslerde sınıf arkadaşlarınızın dersleri takibi ve derslere aktif katılım oranı size göre ne düzeydedir? Bu oran sizce verimli bir eğitim için yeterli midir?

Aldığım ve katıldığım derslere aynı düzeyde katılım sağlandı ve bu katılımlar eğitim için verimli, yeterlidir.

9. Canlı destek biriminin soru ve sorunlarınıza etkin bir biçimde çözüm ürettiğini düşünüyor musunuz?

Canlı destek birimi ile bir kez iletişim haline geçtim ve gayet iyi geri dönüş aldım ve memnun kaldım.

10. Uzaktan eğitim sırasında Üniversitenin bilişim altyapısının yetersizliği ve/veya sınav güvenliği konularında herhangi bir mağduriyet yaşadınız mı?

Uzaktan eğitimde tek bir sınav girmiştim. Bu sınavda hiç internetle sıkıntı yaşamadım geri altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. Bu sınav güvenliğinde yeterli olduğunu düşünüyorum.

EK-5. Üniversitenin Kadrosunda Yer Alan ve Merkezde Görev Alabilecek Öğretim Elemanlarına İlişkin Tablo

UNVANI, ADI VE SOYADI	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	AÇILACAK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ALANIYLA İLGİLİ ÇALIŞMALARI
Dr. Öğr. Üyesi Ali Gezer	Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi	Bilgisayar Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Zararlı Yazılım Analizi, BotNET saldırı analizi, İnternet Trafik Ölçüm ve Karakterizasyonu, Siber Saldırı Analizi
Prof. Dr. Şaban Özer	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Haberleşme ağları, Transmisyon Sistemleri, Yapay Zeka
Prof. Dr. Ercan Karaköse	Fizik	Fizik	Fizik	Modelleme, Sinir Ağları
Prof. Dr. Ertuğrul Şahmetlioğlu	Kimya	Kimya	Kimya	Modelleme, Transmisyon Sistemleri, Tasarım
Dr. Öğr. Üyesi Sami Akmermer	Makine Müh.	Makine Müh.	Makine Müh.	Kontrol Otomasyon, Üretim Prosesleri, Bilgisayar Donanı, 3D tasarım
Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	Haberleşme ağları, Transmisyon Sistemleri, Yapay Zeka
Öğr. Gör. Dr. Güllü Akkaş	Makine Müh.	Makine Müh.	Makine Müh.	Kontrol Otomasyon, Üretim Prosesleri, Bilişim Ağları, 3D tasarım
Öğr. Gör. Mustafa İlhan	Kamu Yönetimi	Bilgisayar		Mobil Programlama, Görsel Programlama, İçerik Yönetimi
Öğr. Gör. Recep Şahin	Elektrik-Elektronik Müh.	Mekatronik Müh.	Mekatronik Müh.	Telekomünikasyon Teknolojileri, Bilişim Ağları, Transmisyon Sistemleri, Erişim Şebekeleri

EK-6 milli eğitim bakanlığı özel eğitim ve rehberlik hizmetleri tarafından 2023 eğitim vizyonu doğrultusunda vermiş olduğumuz eğitim semineri teşekkür belgesi.



EK-7 Haftalık gerçekleştirilen toplantılardan görseller









EK-8 Türk telekom firmasından Kabin, switch, sunucu, firewall ve güç kaynağı cihazları zimmet edildi.



