



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SİBER GÜVENLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

FAALİYET RAPORU
2021

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1-Fiziksel Yapı	3
2. Teşkilat Yapısı.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
D) DİĞER HUSUSLAR	18
II-AMAÇ VE HEDEFLER	19
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
C) DİĞER HUSUSLAR	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. MALİ BİLGİLER	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Mali Denetim Sonuçları	20
3- Diğer Hususlar.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
1. Faaliyet Bilgileri	21
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	22
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B- ZAYIFLIKLAR	23
C- DEĞERLENDİRME	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Birimimizde; bilişim sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, etik değerleri göz önünde bulunduran, ülkemizin gelişmesine teknolojik ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek, literatüre katkı sağlayacak nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım gibi faaliyetlerde bulunulacaktır.

Doç.Dr. Ali GEZER
Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Siber saldırıların önceden tespiti ve saldırı sırasında ve sonucunda gerekli önlemleri alınması telafisi zor olan sıkıntıların yaşanmasına engel olabilir veya zararı asgari düzeye indirgeyebilir. Ülkemiz kurum, kuruluşlarını benzer siber tehditlere karşı koruyacak donanımlı siber güvenlik uzmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Şu an artarak devam eden bu ihtiyaç için çok yakın bir zamanda daha da artış göstereceği öngörülmektedir. Bu bağlamda, Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, siber güvenlik bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin, ülkemizin kurum ve kuruluşlarının siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması noktasında ciddi katkılar sağlamaktadır ve yaptığı çalışmalar ile toplumun her kesimini siber güvenlik hakkında bilgilendirir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dijital çağın gerekliliklerinden biri olan siber tehditler ve bilgi güvenliği konularında akademik çalışmalar yapmak, toplumu bilinçlendirerek toplumda sağlıklı ve seviyeli bilişim kültürü oluşturmak ve en önemlisi Kayseri Üniversitesi çatısı altında Siber Güvenlik üzerine çalışmalar yapacak nitelikli insanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Siber Güvenlik alanında yaptığı çalışmalarla bu camiada kendine yer bulmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

(1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine en fazla iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. (2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını düzenlemek.
 - b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planını, gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak.
 - c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Müdür ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya dışarıdan merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Birimimiz 28 Haziran 2019 tarih ve 30815 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30815sayılı kararı ile Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında çalışmalara başlamıştır. Birim çalışmalarını Kayseri Üniversitesi Teknik Bİlimler Meslek Yüksekokulu bünyesi bulunan laboratuvarda gerçekleştirmektedir. Laboratuvar bünyesinde araştırmacı öğrencilerin

Kullanabileceği 3 adet bilgisayar mevcuttur. İlerleyen zamanlarda çeşitli proje ve destekler sayesinde laboratuvar bünyesinde ki imkânların artırılması planlanmaktadır.

-Yerleşkesi

Teknik Bilimler MYO Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:5 38280 Talas / KAYSERİ

-Mevzuatı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluşuna, faaliyetlerine, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; siber güvenlik hususunda bölge ve ülke çapında bilinçlenmeye katkıda bulunmak, kurumların isteği üzerine siber güvenlik hususunda rapor hazırlamak, nitelikli insan gücünü yetiştirmek, siber güvenlikle ilgili ulusal veya uluslararası projeler hazırlamak veya var olan projelere iştirak etmek ve siber güvenlik alanında akademik çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin siber güvenliği konusunda araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları yapmak ve siber güvenlik çalışmalarına destek vermek.
- b) Faydalı model ve patentli ürün geliştirmek.
- c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek ve organize etmek.
- ç) Konferans, kongre ve bilimsel toplantılar, çalıştaylar ve eğitim seminerleri düzenlenmek.
- d) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık, araştırma, eğitim ve uygulama hizmeti vermek.
- e) Öğrencilerin ilgili konularda yaptığı yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek vermek, gerekli altyapıyı sağlayarak uzman insan gücü yetiştirmek.
- f) Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçlarına uygun toplum ve bilim içerikli faaliyetlerini desteklemek.

g) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine en fazla iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- ç) Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını düzenlemek.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planını, gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak.
- c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Müdür ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya dışarıdan merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt çalışma birimleri

MADDE 14 – (1) Merkezin faaliyet konularında belirlenecek programların uygulanması ve projelerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından Merkeze bağlı alt çalışma birimleri kurulabilir. Programı tamamlanan alt çalışma birimlerinin görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Alt çalışma birimleri için Merkezde laboratuvar, atölye, mekân ve/veya personel tahsis edilebilir.

(3) Alt çalışma birimlerinin faaliyetleri alt çalışma birimi yürütücüsü tarafından yürütülür. Alt çalışma birim yürütücülerini Müdür görevlendirir. Birim yürütücülerini, planlanmış ve onaylanmış birim çalışmalarından dolayı Müdür ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Laboratuvarı	80 m2	Araştırma

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	80
Açık alan (ilçelerde)	-
Toplam	80

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	-	-
Laboratuvar	1	80
Toplam	1	80

Arařtma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari	1	14
Atölye	-	-
Laboratuvar	1	80
Toplam	2	94

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	1	100
Kafeteryalar	1	50
Yemekhaneler	1	500
Toplam	3	650

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	-	-
Konferans	-	-
Toplam	-	-

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	-	-	0
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	14	1
Toplam	1	14	1

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	-	-

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar							
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	
15 Temmuz Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Develi Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Bünyan Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Tomarza Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
İncesu Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Yahyalı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
15 Temmuz Yerleşkesi	1	80	-	-	1	80
Develi Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Bünyan Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Tomarza Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
İncesu Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Yahyalı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	80	-	-	1	80

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	0	0
Atölye	1	80m ²
TOPLAM	1	80m ²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Labaratuvarı	4	4	4	0	0
TOPLAM	4	4	4	0	0

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
Wireshark	Ağ sorunlarını giderme, çözümleme, yazılım ve iletişim protokolü geliştirme ve eğitim amaçlı olarak kullanılır.
Processhacker	Ücretsiz ve açık kodlu işlem görüntüleyici programıdır.
Oracle VM VirtualBox	Oracle VM Virtualbox bir sanallaştırma yazılımıdır. Bu yazılım işlemcilerin sanallaştırma teknolojisini kullanarak sanal makinelerin çalışmasını sağlayan bir ücretsiz hipervizördür.
Microsoft Office	Microsoft Office, 1989 yılında Microsoft tarafından tanıtılan, Microsoft Windows ve MacOS işletim sistemlerinde birbiriyle ilişkili masaüstü uygulamaları, sunucular ve hizmetler sunan bir ticari ofis yazılım paketidir.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-
Toplam	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-

3.4- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Klimalar	1
2	SAN Switch	2
3	KVM Konsol	2
4	KVM Switch	4
5	Server (IBM x3650 M4)	3
6	4/2 Gbps HBA Sunucu İçi	10
7	1 Gbps Ethernet Sunucu İçi	30
8	Cisco 48 Port Switch 3750G	6
9	Cisco Switch 3750-E	2
10	Cisco Switch 3750	1
11	Kabin PDU	11
12	Masaüstü bilgisayar	2
TOPLAM		74

3.5- Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtların cinsi	Adet
-	-
-	-
TOPLAM	-

4.İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	2	2	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	-	%50	%50	-

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	2	3
TOPLAM	1	2	3

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyıllarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğrt. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Ders Saati
	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

31 Aralık 2021 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı						
Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Develi İslami İlimler Fakültesi						
Develi Beşerî Bilimler Fakültesi						
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Teknik Bilimler MYO						
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO						
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO						
Sosyal Bilimler MYO						
Bünyan MYO						
Pınarbaşı MYO						
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO						
Develi Hüseyin Şahin MYO						
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO						
Yeşilhisar MYO						
Yahyalı MYO						
TOPLAM						

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
TOPLAM						

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Geldiği Kurumun Adı	Görevlendirildiği Birim-Bölüm	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
TOPLAM						

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında 2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Personel Sayıları						
Birim Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Diğer	Verilen Ders Saati
TOPLAM						

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanun'un 38.Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler					
Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Diğer	Toplam

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM			

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde		

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM			

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5.Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Bilişim Ağları	1.	
2.	Haberleşme Sistemlerinin Simülasyonu	2.	
3.	Bilgi Güvenliği	3.	
4.	Network ve Sistem Güvenliği	4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

Doktora Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

BİRİMİ	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Develi İslami İlimler Fakültesi	
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
TOPLAM	

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
TOPLAM		

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Teknik Bilimler MYO	
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	
Sosyal Bilimler MYO	
Bünyan MYO	
Pınarbaşı MYO	
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	
Develi Hüseyin Şahin MYO	
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	
Yeşilhisar MYO	
Yahyalı MYO	
TOPLAM	

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
TOPLAM				

Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
TOPLAM					

Lisans Üstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
TOPLAM				

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
TOPLAM					

Öğrenci sayıları

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	Öğrenci Sayısı
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Develi İslami İlimler Fakültesi									
Develi Sos.ve Beş. Bil.Fakültesi									
Müh.Mim. ve Tasarım Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Teknik Bilimler MYO									
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO									
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									
Bünyan MYO									
Pınarbaşı MYO									
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO									
Develi Hüseyin Şahin MYO									
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO									
Yeşilhisar MYO									
Yahyalı MYO									
TOPLAM									

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Meslek Yüksekokulları				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı			Toplam
	K	E	
TOPLAM			

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Link	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale	-	-	-
Diğer Dergilerde Makale	-	-	-	-
Bildiri	-	2	Link , Link	2
Kitapta Bölüm	-	1	Link	1
Toplam	-	3	3	3

İdari Hizmetler

Bu kısımda tüm idari birimler görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Araştırma Merkezleri Hizmetleri

Bu kısımda tüm araştırma merkezleri görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Zararlı yazılım analizi
	Siber saldırı tespiti
	Ağ trafiği analizi
Stratejik Amaç-2	Dijital bilişim suçları takibi
	Dijital bilişim suçlarının tespiti
Stratejik Amaç-3	Nitelikli Siber Güvenlik Uzmanı Yetiştirmek

C) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	-
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	-	-	-	-	-
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	-	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- Birim stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2021 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı	link
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi	24 Haziran 2021 Perşembe	Anadolu Üniversiteler Birliği temsilcileri Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Teknik Bilimler MYO Türk Telekom Telekomünikasyon Teknolojileri Laboratuvar'ına ziyaret gerçekleştirdi	Doç. Dr. Ali GEZER	Link

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü

Patent, Faydalı Model Bilgileri

Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1					
Hedef 1.1					
H 1.1. Performansı	%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Deęeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Deęer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Deęeri	Performans (%)
P.G.1.1.1:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

- Detaylı zararlı yazılım analizi yapılması
- Ağ topoloji oluşturmak ve oluşturulan ağ topolojilerinin ayrıntılı analizi yapılması
- Yapılan çalışmaları bildiri, makale ve kitap şeklinde literatüre katkıda bulunması

B- Zayıflıklar

- Siber güvenlik laboratuvarımızda bulunan bilgisayar sayımızın az olması

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.