

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**SİBER GÜVENLİK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**FAALİYET RAPORU
2020**

OCAK 2021

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....

1. Fiziksel Yapı

2. Örgüt Yapısı.....

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları.....

5. Sunulan Hizmetler.....

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C. DİĞER HUSUSLAR.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. MALİ BİLGİLER.....

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....

2. Mali Denetim Sonuçları.....

3. Diğer Hususlar.....

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçları Tablosu.....

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER.....

B. ZAYIFLIKLAR.....

C. DEĞERLENDİRME.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER.....

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Birimimizde; bilişim sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, etik değerleri göz önünde bulunduran, ülkemizin gelişmesine teknolojik ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, tanıtım gibi faaliyetlerde bulunulacaktır.

Doç.Dr. Ali GEZER
Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Siber saldırıların önceden tespiti ve saldırı sırasında ve sonucunda gerekli önlemleri alınması telafisi zor olan sıkıntıların yaşanmasına engel olabilir; veya zararı asgari düzeye indirgeyebilir. Ülkemiz kurum, kuruluşlarını benzer siber tehditlere karşı koruyacak donanımlı siber güvenlik uzmanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Şu an artarak devam eden bu ihtiyaç için çok yakın bir zamanda daha da artış göstereceği öngörülmektedir. Bu bağlamda, kurulması düşünülen Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, siber güvenlik bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin, ülkemizin kurum ve kuruluşlarının siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması noktasında ciddi katkılar sağlamaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Dijital çağın gerekliliklerinden biri olan siber tehditler ve bilgi güvenliği konularında akademik çalışmalar yapmak, toplumu bilinçlendirerek toplumda sağlıklı ve seviyeli bilişim kültürü oluşturmak ve en önemlisi Kayseri Üniversitesi çatısı altında Siber Güvenlik üzerine çalışmalar yapacak nitelikli insanlar yetiştirmektir.

Vizyon

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Siber Güvenlik alanında yaptığı çalışmalarla bu camiada kendine yer bulmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

(1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine en fazla iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- ç) Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını düzenlemek.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planını, gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak.
- c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Müdür ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya dışarıdan merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

-Tarihçesi

Birimimiz 28 Haziran 2019 tarih ve 30815 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 30815sayılı kararı ile Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak kurulmuş ve 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında çalışmalara başlamıştır.

Birim çalışmalarını Kayseri Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesi bulunan laboratuvarda gerçekleştirmektedir. Laboratuvar bünyesinde araştırmacı öğrencilerin

kullanabileceği 3 adet bilgisayar mevcuttur. İlerleyen zamanlarda çeşitli proje ve destekler sayesinde laboratuvar bünyesinde ki imkanların artırılması planlanmaktadır.

-Yerleşkesi

Teknik Bilimler MYO Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Kümeevler No:5 38280 Talas / KAYSERİ

-Mevzuatı

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin kuruluşuna, faaliyetlerine, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; siber güvenlik hususunda bölge ve ülke çapında bilinçlenmeye katkıda bulunmak, kurumların isteği üzerine siber güvenlik hususunda rapor hazırlamak, nitelikli insan gücünü yetiştirmek, siber güvenlikle ilgili ulusal veya uluslararası projeler hazırlamak veya var olan projelere iştirak etmek ve siber güvenlik alanında akademik çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitenin siber güvenliği konusunda araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları yapmak ve siber güvenlik çalışmalarına destek vermek.
- Faydalı model ve patentli ürün geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek ve organize etmek.
- Konferans, kongre ve bilimsel toplantılar, çalıştaylar ve eğitim seminerleri düzenlenmek.
- Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık, araştırma, eğitim ve uygulama hizmeti vermek.
- Öğrencilerin ilgili konularda yaptığı yüksek lisans ve doktora çalışmalarına destek vermek, gerekli altyapıyı sağlayarak uzman insan gücü yetiştirmek.
- Üniversite öğrencilerinin Merkezin amaçlarına uygun toplum ve bilim içerikli faaliyetlerini desteklemek.
- Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.

- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine en fazla iki kişi, Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- ç) Bir önceki yıla ait yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı/yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarını düzenlemek.
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planını, gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini görüşüp karara bağlamak.
- c) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Müdür ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya dışarıdan merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ve kurumların temsilcileri arasından Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa Müdürün daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık çalışma planı, araştırma projeleri, uygulama etkinlikleri ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Eğitim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışmaları hakkında değerlendirmeler yapmak, yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt çalışma birimleri

MADDE 14 – (1) Merkezin faaliyet konularında belirlenecek programların uygulanması ve projelerin yürütülmesi için Yönetim Kurulu tarafından Merkeze bağlı alt çalışma birimleri kurulabilir. Programı tamamlanan alt çalışma birimlerinin görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Alt çalışma birimleri için Merkezde laboratuvar, atölye, mekân ve/veya personel tahsis edilebilir.

(3) Alt çalışma birimlerinin faaliyetleri alt çalışma birimi yürütücüsü tarafından yürütülür. Alt çalışma birim yürütücülerini Müdür görevlendirir. Birim yürütücülerini, planlanmış ve onaylanmış birim çalışmalarından dolayı Müdür ve Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.

1-Fiziksel Yapı

Tablolar, 31.12.2020 tarihi verilerini içerecektir.

Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

Üniversite geneli için detaylı tüm fiziki alan bilgisine ait tablo, 13/11/2020 tarih ve E. 7251 sayılı yazımız ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından talep edilen veriler ile doldurulacaktır.

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Laboratuvarı	80 m ²	Araştırma

Birim alanı	Yüzölçümü (m ²)
Kapalı alan	80
Açık alan	-
Toplam	80

Eğitim Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	-	-
Laboratuvar	1	80
Toplam	1	80

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari	1	14

Atölye	-	-
Laboratuvar	1	80
Toplam	2	94

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	-	-
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	-	-
Toplam	-	-

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	-	-
Konferans	-	-
Toplam	-	-

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	-	-	0
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	14	1
Toplam	1	14	1

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	-	-
Arşiv	-	-
Atölye	-	-
Toplam	-	-

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar							
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	
15 Temmuz Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Develi Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Bünyan Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Tomarza Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-

İncesu Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
15 Temmuz Yerleşkesi	1	80	-	-	1	80
Develi Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Bünyan Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Tomarza Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
İncesu Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	80	-	-	1	80

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	0	0
Arşiv	0	0
Atölye	1	80m ²
TOPLAM	1	80m²

2. Örgüt Yapısı

Bu kısımda, birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

Birimler kendi bünyelerindeki bilgisayarlar (donanım altyapısı) bu bölümde gösterecek.

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Laboratuvarı	2	-	-	-	-

TOPLAM	2	-	-	-	-

3.2- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

Yazılım	Açıklama
Wireshark	Ağ sorunlarını giderme, çözümüleme, yazılım ve iletişim protokolü geliştirme ve eğitim amaçlı olarak kullanılır.
Processhacker	Ücretsiz ve açık kodlu işlem görüntüleyici programıdır.
Oracle VM VirtualBox	Oracle VM Virtualbox bir sanallaştırma yazılımıdır. Bu yazılım işlemcilerin sanallaştırma teknolojisini kullanarak sanal makinelerin çalışmasını sağlayan bir ücretsiz hipervizördür.
Microsoft Office	Microsoft Office, 1989 yılında Microsoft tarafından tanıtılan, Microsoft Windows ve MacOS işletim sistemlerinde birbiriyle ilişkili masaüstü uygulamaları, sunucular ve hizmetler sunan bir ticari ofis yazılım paketidir.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
Kütüphane Adı	Adet
Kitap Sayısı	-
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-
Erişilen Elektronik Dergi Sayısı	-
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	-
Abone Olunan ve Satın Alınan Elektronik Kitap Sayısı	-
TOPLAM	-

Kütüphaneden Yaralanma Sayıları 2020	
Öğrenciye Verilen Ödünç Yayın Sayısı	-
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	-
Toplam	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimler kendi bünyelerindeki diğer bilgi ve teknolojik kaynakları bu bölümde gösterecekler. (Listede yer almayan cihazlar eklenecektir.)

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	-
	Bilgisayar Destekli Cihazlar	4
	Optik Mikroskop	-
	Barkot Okuyucu	-
	Barkot Yazısı	-
	Baskı Makinesi	-
	Fotokopi Makinesi	-
	Faks Makinası	-
	Alarm Sistemi	-
	Kameralar	-
	Kamera Kayıt Sistemi	-
	Televizyonlar	-
	Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-	
Telefon	-	
Güç Kaynağı Jeneratör	-	
Yazıcılar	1	
Teksir Çoğaltma Makinesi	-	
Dondurma Makinası	-	
Toplam	4	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Cep telefonu	-
	Evrak İmha Makinası	-
	Güvenlik Kamera Sis.	-
	Dijital Kayıt Sistemleri,Cihazlar	-
	Benzinli jeneratör	-
	Lazermetre	-
	Kızılötesi Lazerli Sıcaklık	-
	Anemometre (Rüzgar Ölçer)	-
	Elektrikli Süpürge	-
	Zemin Yıkama Makinası	-
	Bulaşık Yıkama Makinası	-
	Buz Dolabı	-
	Dondurucu	-
	Avometre	-
	Osiloskop	-
	Bekçi Kontrol Saati	-
	Kart Okuyucular	-
Manyetik Kapı Dedektörü	-	
Turnike Geçiş Sistemi	-	
Kule Sunucular	-	
TOPLAM	-	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Optik Okuyucular	-
	Konferans Sistemi Ünitesi	-
	Ses Cihazı Mixer	-
	Ses Cihazı Ekolayzır	-
	Müzik ve Anons Sistemi	-
	Mikrofon	-
	Modem	-
	Hoparlör	-
	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi	-
	Uydu Alıcıları	-
	Klimalar	1
	SAN Switch	2
	KVM Konsol	2
KVM Switch	4	
Server (IBM x3650 M4)	3	
Cisco 48 Port Switch 3750-E	2	
Cisco 48 Port Switch 3750	1	
TOPLAM	1	

Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklar.

3.5- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
--	-------	--------

1	Klimalar	
2	SAN Switch	
3	KVM Konsol	
4	KVM Switch	
5	Server (IBM x3650 M4)	
6	4/2 Gbps HBA Sunucu İçi	
7	1 Gbps Ethernet Sunucu İçi	
8	Cisco 48 Port Switch 3750-E	
9	Cisco 48 Port Switch 3750	
10	Kabin PDU	
11	Masaüstü bilgisayar	2
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
...		
...		
TOPLAM		2

3.6- Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın cinsi	Adet
-	-
TOPLAM	-

Aşağıdaki tablolar, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.

31 Aralık 2020 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı						
Birimi	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Rektörlük						
Uygulamalı Bilimler Fakültesi						
Develi İslami İlimler Fakültesi						
Develi Beşerî Bilimler Fakültesi						
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
Meslek Yüksekokulu						
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO						
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO						
Sosyal Bilimler MYO						
Bünyan MYO						
Pınarbaşı Suna Yalçın MYO						
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO						
Develi Hüseyin Şahin MYO						
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO						
Yeşilhisar MYO						
Yahyalı MYO						
TOPLAM						

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi						
Kadrosunun Bulunduğu Birim-Bölüm	Görevlendirildiği Kurum Adı	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Gör.	Ders Saati
TOPLAM						

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	-	
Yüzde	-	-	-	-	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		
Yüzde		

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli			
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM			

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM			

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları

Birimler, eğitim programlarını aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler.

Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.

Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	Bilişim Ağları	1.	
2.	Haberleşme Sistemlerinin Simülasyonu	2.	
3.	Bilgi Güvenliği	3.	
4.	Network ve Sistem Güvenliği	4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

Doktora Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
TOPLAM	

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
TOPLAM	

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

BİRİMİ	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	
Develi İslami İlimler Fakültesi	
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	
TOPLAM	

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
TOPLAM		

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Meslek Yüksekokulu	
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	
Sosyal Bilimler MYO	
Bünyan MYO	
Pınarbaşı Suna Yalçın MYO	
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO	
Develi Hüseyin Şahin MYO	
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	
Yeşilhisar MYO	
Yahyalı MYO	
TOPLAM	

Birimler, kendi öğrenci sayılarına ilişkin bilgileri aşağıdaki ilgili tablolarda gösterecekler. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ait bilgiler verilecektir. Öğrenci sayıları yazılırken 31.12.2020 tarihi itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı esas alınacaktır.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
TOPLAM				

Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Öğrenci sayıları

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM Öğrenci Sayısı
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi									
Develi İslami İlimler Fakültesi									
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi									
Mühendislik Mim. ve Tasarım Fakültesi									
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü									
Meslek Yüksekokulu									
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO									
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO									
Sosyal Bilimler MYO									
Bünyan MYO									
Pınarbaşı Suna Yalçın MYO									
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu MYO									
Develi Hüseyin Şahin MYO									
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO									
Yeşilhisar MYO									
Yahyalı MYO									
TOPLAM									

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Meslek Yüksekokulları				
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
TOPLAM				

Lisans Eğitim Programları	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı			Toplam
	K	E	
TOPLAM			

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYUZEM) tarafından Üniversite geneline ait bilgiler verilecektir.(Varsa farklı bilgilere ait tablolar eklenecektir.)

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	Ders Adet	Katılım Sayısı
TOPLAM		

FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	Sınav Adet	Katılım Sayısı
TOPLAM		

İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.

Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

D) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi olan birimlerce döner sermaye kapsamında sürdürülen faaliyetler, üretilen ve sunulan mal ve hizmetler, yapılan analizler detaylı şekilde bu bölümde açıklanır. Döner sermaye mali bilgilerine III-A-3 Diğer Hususlar bölümünde yer verilecektir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Birim stratejik planında belirtilen amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Zararlı yazılım analizi
	Siber saldırı tespiti
	Ağ trafiği analizi
Stratejik Amaç-2	Dijital bilişim suçları takibi
	Dijital bilişim suçlarının tespiti
Stratejik Amaç-3	Nitelikli Siber Güvenlik Uzmanı Yetiştirmek

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.

C) Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	-	-	-	-	-
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	-	-	-	-	-
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	-	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	--	-	-	-	-

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

Birim bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Ayrıca döner sermaye işletmesi bulunan birimler 31.12.2020 tarihi itibarıyla döner sermaye işletmesinin yılsonu işlemleri tamamlanmadan önceki geçici mizanı, yıl sonu işlemlerinden sonraki kesin mizanı ve 31.12.2020 tarihli bilançosuna yer vereceklerdir.

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,

Geçici Madde 2– (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

Birim tarafından 2020 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

- Birim stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi	2020	Mesleki Gelişim Eğitimleri	Doç. Dr. Ali GEZER

Bilimsel Faaliyet Bilgileri

Birimler, Bilimsel faaliyetlerine ait bilgileri bu kısımda göstereceklerdir.

Birim Adı	YAYIN TÜRÜ	Sayı
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi	Uluslararası Makale	-
	Ulusal Makale	-
	Uluslararası Bildiri	-
	Ulusal Bildiri	-
	Kitap	-
	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	-
Siber Güvenlik Uygulama Ve Araştırma Merkezi	SCI, SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	2
	Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-
	Sonuçlanan patent, Faydalı model veya tasarım sayısı	-
	TOPLAM	2

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Dış İlişkiler Ofisi tarafından Üniversite geneline ilişkin bilgi verilecektir. Erasmus, Mevlâna, Farabi vb. programlarla ilgili tablolar eklenecektir.

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

Birimler, Araştırma Projelerine ait bilgileri bu kısımda göstereceklerdir.
Ayrıca, BAP Birimi tarafından Üniversite geneline ilişkin bilgi verilecektir. (varsa)

Araştırma Projeleri

2020 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2020					
Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje Başvurusu	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Tübitak	-	2	2	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-	-	-	-
Santex	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	2	2	-	-

Projelere ilişkin açıklamalar yazılacaktır.

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

(Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

TÜBİTAK Projeleri Başvuruları

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan
1	Ali Gezer	Yeni nesil ISS	-	-	-	-	-
2	Umut Babayiğit	Akıllı Pano Sistemi	-	-	-	-	-

2. Performans Sonuçları Tablosu

Birim stratejik plan performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ait 2020 yılı gerçekleşme durumu tablosuna yer verilir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim stratejik plan performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Merkezimizde görevli öğrencilerimiz uluslararası bankacılık trojanlarının davranış şekillerini ortaya çıkarmak için dinamik ve statik analizler gerçekleştirilmektedir..

A- Üstünlükler

Günümüzde siber güvenlik, beşinci savaş ortamı olarak kabul edilmenin ötesinde tüm ülkeler için ulusal güvenliğin ayrılmaz ve en önemli bileşeni olarak değerlendirilmektedir. Buna yönelik olarak öğrenci merkezli faaliyet gösteren merkezimiz dinamik bir yapıya sahiptir.

B- Zayıflıklar

İlerleyen zamanlarda birimimize nitelikli personel alımına ihtiyaç olacaktır. Ayrıca daha etki zararlı yazılım analizleri yapabilmek için daha geniş bir ortama ihtiyaç duyulmaktadır.

C- Değerlendirme

Siber güvenlik bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesinde merkezimizin önemli katkı sağlamaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Siber saldırılar bir şahıs veya kuruluş tarafından başka bir şahsın veya kuruluşun bilgi sistemini ihlal eden kötü niyetli ve kasıtlı bir girişimlerdir. Genellikle saldırgan, kurbanın ağını bozmaktan bir tür yarar elde eder.

Dijitalleşen dünyada iş yapış şekilleri de artık online olarak yürümektedir. Siber saldırılar ise dünyanın her yerinde iş yaşamını tehdit eden en önemli risklerden biridir. Bu anlamda şirketleri ikiye ayırmak mümkündür, daha önce siber saldırıya uğramış ve henüz siber saldırıya uğramamış şirketler. Şirket sunucularınızda ve bilgisayarlarınızda sakladığınız şirket bilgileriniz, özel verileriniz, fikri mülkiyet konusu dosyalarınız ve işletmeniz için hayati değer taşıyan daha birçok kıymetli bilgilerinizin korsanlar tarafından ele geçirilmemesi veya zarar vermemeleri için yapmanız gereken çok basit bazı önlemler var.

- Tüm şirket çalışanlarına siber riskler ve güvenlik konusunda eğitimler alması,
- Şirket bilgisayarlarına ve sunucularına anti-virüs ve anti-casus yazılımları (antivirus & antispyware) kurun ve bunların sürekli olarak kullanıldığından emin olun. Her gün bir yenisi çıkan bu casus ve virüslere karşı, programlarınızı sürekli güncel tutulması,
- İnternet bağlantılarınız için bir güvenlik duvarı (firewall) kullanılması,
- Kullandığınız işletim sistemlerini ve uygulamaların güncellemelerini zamanında yapılması,

- Önemli şirket verileri ve bilgilerin düzenli yedeklendiğinden (back-up) emin olun. Bu yedekleri şirket sunucularında dışında bir yerde muhafaza edilmesi,
- Bilgisayarlara ve sunuculara fiziksel erişimleri kontrol edin, yetkilendirme sınıfları oluşturulması,
- Şirketinizdeki wi-fi ağların güvenliğinden ve gizliliğinden emin olunması,
- Her çalışana özel ayrı birer kullanıcı girişi ve şifresi tanımlanması,,
- Bu kullanıcı şifrelerinin düzenli aralıklarla değiştirilmesini sağlanması,
- Ağ içinde barındırdığımız bilgilere erişimleri limitleyin ve erişim yetki sınıfları oluşturulması.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Kayseri-/Ocak/2021)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.